

Munkástanácsok Országos Szövetsége Szolgáltató

Általános Szerződési Feltételek a jokepzes.hu szolgáltatáshoz

Hatályba lépés kelte: 2014. január 26.

Készült: 2013. DECEMBER


szolgáltató cégszerű aláírása



1125 Budapest, Szarvas Gábor út 9/b.

I. A szolgáltató neve, címe	2
II. Ügyfélszolgálatának elérhetősége	2
III. Az ÁSZF célja, tárgyi, személyi, területi és időbeli hatálya	3
IV. Értesítések, közzétételek, nyilatkozatok	3
V. A szolgáltató által nyújtott szolgáltatások meghatározása.....	4
VI. A fizetett szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésével kapcsolatos eljárás, a térítéses szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei.....	5
VII. Az ügyfélszolgálat működése, a bejelentések, panaszok intézése (díjreklamáció, kötbér és kártérítési igények intézése)	5
VIII. Mely képzők a jó képzők, aki feltehetik képzéseiket a képzést ajánló weblapra?	6
IX. A képzéseit ajánló Képző kötelezettségei:	6
X. A képzést felhasználók.....	7
Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat.....	8
I. Adatkezelés módja.....	8
II. A Szolgáltató által kezelt személyes adatok köre.....	8

I. A szolgáltató neve, címe

1.1 A szolgáltató neve: Munkástanácsok Országos Szövetsége
Rövidített neve: MOSZ

1.2. Székhelyének címe: 1125 Budapest Szarvas Gábor út 9/b.

Telefonszám: 1 275 1445

Telefaxszám: 1 394 28 02

II. Ügyfélszolgálatának elérhetősége (cím, telefonszám), illetve internetes honlapjának címe

2.1. Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat	Elérhetőségek: Telefon:	Elérhetőségek: E-mail:
	Hétfő, szerda, 8.00-12.00	email: jokepzes@munkastanacsok.eu
	csütörtök 12-15	email: d.balint@alkosoft.eu
	06 70 593 96 20	

2.2. Internetes oldal (honlap) címe: www.jokepzes.hu

III. Az ÁSZF célja, tárgyi, személyi, területi és időbeli hatálya

3.1. Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) célja a hatálya alá tartozó szolgáltatásra és annak igénybevételére vonatkozó egységes feltételrendszer rögzítése, valamint a szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevők közötti jogviszony szabályozása.

3.2. Az ÁSZF tárgyi hatálya a www.jokepzes.hu által nyújtott képzésajánló és kapcsolódó tájékoztatási szolgáltatásra terjed ki.

3.3. Az ÁSZF személyi hatálya alá tartoznak: **a Szolgáltató, Képzést ajánló szervezetek** (továbbiakban képzők), a képzést igénybe vevő **Felhasználók** (továbbiakban felhasználók), valamint **a képzésekhez támogatást nyújtó szervezetek** (továbbiakban támogatók).

3.4. **Szolgáltató:** az 1. pontban megjelölt szervezet.

Képző: jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, amely képzési ajánlatát közzéteszi a szolgáltató weblapján.

Felhasználó: az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, amely használja vagy igényli az elektronikus képzésajánló szolgáltatást.

Támogató szervezet, amely a képzésekhez támogatást nyújt.

Ügyfél: az a természetes személy, aki úgy nyilatkozott, hogy gazdasági tevékenységi körén kívül veszi igénybe a szolgáltatást.

A Képző és a Felhasználó a szolgáltatást a jelen ÁSZF elfogadása esetén veheti igénybe.

3.5. Az ÁSZF a szolgáltatás megkezdésének napjától kezdődően – az időközi módosítások szerinti tartalommal – határozatlan ideig van hatályban mindaddig, amíg a Szolgáltató a képzésajánló szolgáltatást nyújtja.

IV. Értesítések, közzétételek, nyilatkozatok

4.1. A Szolgáltató közzétételi kötelezettségét (beleértve különösen az ÁSZF közzétételét, valamint más tájékoztatás közzétételét) az alábbiak szerint teljesíti:

- a) a tájékoztatást internetes oldalán (honlapján) közzéteszi, továbbá
- b) az abban foglaltakról a telefonszolgáltatás igénybevételével elérhető ügyfélszolgálat szóbeli, e-mailés ügyfélszolgálat írásbeli tájékoztatást ad.

4.2. Az ÁSZF Szolgáltató általi egyoldalú módosítása esetén a módosításáról szóló valamennyi értesítésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) pontos utalást az ÁSZF módosított rendelkezéseire;
- b) a módosítások lényegének rövid leírását;
- c) a módosítások hatálybalépésének időpontját;
- d) a közzétett általános szerződési feltételek elérhetőségét;

V. A szolgáltató által nyújtott szolgáltatások meghatározása

5.1. Ingyenesen nyújtott szolgáltatások:

Felnőttképzést nyújtó szervezetek (képzők) részére:

- a) A képző intézmények ingyenesen tölthetik fel képzéseiket a szolgáltató weblapjára,
- b) A képző intézmények ingyenesen tölthetik fel a honlapra az intézményük bemutatását szolgáló, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapvető információikat, amelyek a képzésre jelentkezők számára fontosak lehetnek a honlap struktúrájának megfelelően,
- c) A képző intézmények ingyenesen tölthetik fel a weblapra azon képzéseiket, amelyekhez támogatások kapcsolódnak.

Magánszemélyek részére (ügyfelek)

Magánszemélyek részére a weblap szolgáltatásai ingyenesek

Nem természetes személy felhasználók részére

A nem természetes személy felhasználók a képzési ajánlatokat ingyenesen vehetik igénybe, egyéb szolgáltatásokra a következő pontban foglaltak az irányadók.

5.2. Térítés fejében nyújtható szolgáltatások:

1. Reklámok, szakmai anyagok, tájékoztatások elhelyezése a weblapon a Szolgáltatóval kötött megállapodás szerint, amennyiben azok egyes képzésekhez kapcsolódó, a weblapon levő minden képző által feltölthető struktúrájú információkat meghaladják, nem a Képző számára rendelkezésre álló felületen kerül elhelyezésre, vagy különösen figyelemfelhívó jellegű, azonban ezek nem tartalmazhatnak a honlapon levő többi képzőt érintő negatív üzeneteket.
2. Más, a képzésekhez kapcsolódó vagy az elhelyezkedést segítő, vagy a honlapot látogatók számára hasznos reklámok, tájékoztatások a szolgáltatóval kötött szerződés alapján.
3. Ha a képzésre jelentkező a honlap szolgáltatását igénybe véve a honlapon keresztül jelentkezik a képzésbe, és felvételre is kerül, akkor a Képző a felvettek után a ténylegesen befizetett képzési díjjal arányos, a Szolgáltatóval kötött szerződésben rögzített jutalékot térít a weblap üzemeltetőjének, melynek feltételeit külön szerződésben rögzítik. Nem számolható fel jutalék olyan képzés után, amelyhez a munkaügyi központ vagy a munkaügyi szervezethez tartozó egyéb szervezet támogatást nyújt.
4. A Szolgáltató által megrendelői igényekre vagy a Szolgáltató saját döntése alapján készített speciális szakmai anyagok, statisztikák, amelyek térítési díját megállapodásban vagy a honlapon rögzítik.

VI. A fizetett szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésével kapcsolatos eljárás, a térítéses szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei

6.1. A Szolgáltató jelen ÁSZF-ben megjelölt térítéses szolgáltatása csak a Szolgáltatóval kötött szerződést követően vehető igénybe.

6.2. Igénybejelentési eljárás

Az igénybejelentést (a térítéses szolgáltatási szerződés megkötésére irányuló ajánlatot) az alábbiak szerint lehet megtenni:

- szóban vagy írásban a Szolgáltató meghatalmazott képviselőjénél,
- szóban a Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálatánál,
- írásban a Szolgáltató internetes oldalán levő elektronikus adatlap kitöltésével.

6.3. Az igénybejelentés szempontjából igénylő az a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki, illetve amely a szolgáltatást igénybe kívánja venni.

6.4. Az igénybejelentés minimális tartalmi elemei a következők:

- a) az igénybejelentő neve, lakóhelye, székhelye, értesítési/elérési címe és telefonszáma,
- b) a kért szolgáltatás megnevezése
- c) az igénybejelentés helye és időpontja, írásbeli igénybejelentés esetén az igénylő vagy szerződéskötésre feljogosított képviselőjének aláírása

6.5. A Szolgáltató a térítéses szolgáltatással kapcsolatos igényre 3 munkanapon szóban és/vagy írásban válaszol, és egyeztetni a szolgáltatás nyújtásának konkrét feltételeit.

A feltételekre vonatkozó megegyezés esetén a szolgáltatásra vonatkozó szerződést írásban kötik meg.

A szerződés megkötése elektronikus úton is történhet.

VII. Az ügyfélszolgálat működése, a bejelentések, panaszok intézése (díjreklamáció, kötbér és kártérítési igények intézése)

7.1. A Szolgáltató a Képzők és a Felhasználók bejelentéseinek intézésére, panaszaik kivizsgálására és orvoslására, tájékoztatására ügyfélszolgálatot működtet, melynek elérhetőségei az I.1.2. pontban találhatóak.

7.2. Az ügyfélszolgálat útján a Képző, a Felhasználó, illetve az ügyfél szolgáltatás iránti igényt jelenthet be, szerződést köthet, módosíthat és szüntethet meg, díjfizetést teljesíthet, a szolgáltatással kapcsolatban tájékozódhat és információt kérhet, bejelentést tehet és panasszal élhet.

Az ÁSZF vonatkozásában:

- panasz: a Szolgáltatónak, illetve a Szolgáltató érdekében vagy javára eljáró személynek (alkalmazottnak, megbízottnak) a magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó nyilatkozat, mely szerint a Szolgáltató vagy a személy eljárása nem felel meg a jogszabályoknak vagy az ÁSZF-nek,
- bejelentés: a panaszon és díjreklamáción kívüli minden olyan előfizetői nyilatkozat, észrevétel, mely a szolgáltatásra vagy a Szolgáltatóra vonatkozik.

7.3. A Szolgáltató a Képzőktől és a Felhasználóktól származó bejelentéseket, panaszokat és a bejelentés, panasz alapján tett intézkedéseket visszakövethető módon nyilvántartásában rögzíti, és az adatkezelési szabályok betartásával

A nyilvántartás minden bejelentésről, panaszról a következő adatokat tartalmazza:

- bejelentése, illetve panasza alapján tartalmazza:

a) a panaszt tevő nevét, értesítési címét, telefonszámát vagy más elérhetőségét,

b) ha szükséges, a szolgáltatás megnevezését,

c) a bejelentés, panasz rövid leírását,

d) a bejelentés időpontját (év, hónap, nap);

- a Szolgáltató vizsgálatának eredményeként tartalmazza:

e) a bejelentés, panasz kivizsgálásának eredményeit,

f) a bejelentés, panasz orvoslásának módját és időpontját (év, hónap, nap),

g) a bejelentő értesítésének módját és időpontját.

A szóbeli panaszt meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell.

VIII. Mely képzők a jó képzők, aki feltehetik képzéseiket a képzést ajánló weblapra?

8.1. A Felnőttképzési törvényben foglalt engedélyezési eljárás alapján engedéllyel vagy érvényes akkreditációval rendelkező képzőhely képzései

8.2. Támogatott képzések esetén elfogadjuk a támogató által a képzéssel meghatározott kritériumoknak megfelelő minősítést – minden támogatott képzés felkerülhet a weblapra

8.3. A felsőoktatási intézmények által meghirdetett iskolarendszeren kívüli képzések (szakmai és továbbképzések)

8.4. Egyéb esetben legalább 2 munkaadótól vagy 20 végzett hallgatótól szerzett pozitív referencia

8.5. Hallgatói visszajelzések alapján levesszük azokat a képzőket a listáról, ahol a képzés színvonala, a képzés feltételei nem megfelelőek

8.6. Levesszük azokat a képzőket a weblapról, akik az előző feltételeket már nem teljesítik, vagy akiket töröltek a minősített

8.7. Levesszük azokat a képzőket a weblapról, akik az első bekezdésben engedélyüket, akkreditációjukat a képzésekkel kapcsolatban felmerült minőségi kifogások miatt elvesztették

8.8. Levesszük azokat a képzőket a weblapról, akiket a bíróság elmarasztalt a képzésekkel kapcsolatos kötelezettségszegés miatt.

IX. A képzéseit ajánló Képző kötelezettségei:

9.1. Vállalja, hogy képzéseit a Szolgáltató weblapjára azok indítása előtt a lehető legkorábbi időpontban rögzíti a weblapon szereplő információk megadásával.

9.2. Vállalja, hogy azok tartalmát folyamatosan frissíti.

9.3. Vállalja, hogy a rögzített adatok valóságosak, valamint hogy azok nem tartalmazzak más képzőkre vonatkozó információkat.

- 9.4. Vállalja, hogy a weblapon jelentkezett és a képzésre felvett hallgató felvételét felrögzíti a weblapra.
- 9.5. Vállalja, hogy a saját úton az adott képzésekre felvett hallgatók számát folyamatosan rögzíti a weblapon, hogy láthatóvá válják a még betöltetlen képzési helyek száma.
- 9.6. Vállalja, hogy a személyében, adataiban, képzéseinek minősítésében bekövetkezett változásokat rögzíti.
- 9.7. Vállalja, hogy a térítéses szolgáltatásra a szolgáltatóval szerződést köt, mely elektronikus úton is megköthető.
- 9.8. Vállalja, hogy a részére átadott, a képzésre jelentkezők személyes adatát az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok betartásával kezeli.

X. A képzést felhasználók

- 10.1. A képzést felhasználók a weblapon szereplő képzések közül különböző keresési paraméterek alapján válogathatnak.
- 10.2. A weblapon keresztül történő jelentkezés a kiválasztott képzésekre a felhasználó regisztrációja után lehetséges.
- 10.3. A képzésre történő jelentkezés akkor kerülhet elfogadásra, ha a jelentkező megfelel az adott képzésben való részvételhez előírt, a képzésnél feltüntetett feltételeknek.
- 10.4. A jelentkezés alapján a képzésre való regisztráció megtörténik, amennyiben a képzés nincs előzetes vizsgálatokhoz kötve, úgy a képzési hely lefoglalásra kerül.
- 10.5. Amennyiben az ajánlatok között nem talál az igényének megfelelő képzési programot, igényét nyilvántartásba vesszük, és kezdeményezzük a képzőknél a megfelelő képzés indítását.
- 10.6. Amennyiben a választott képzéshez támogatás is igénybe vehető, annak feltételeiről is tájékozódhat, sőt egyes támogatások elnyeréséről is tájékoztatjuk a weblapon keresztül.
- 10.7. A képzési feltételekről a weblapon szereplő információkon kívül telefonos tájékoztatást is nyújtunk.

Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

I. Adatkezelés módja

A Szolgáltató által kezelt adatok fajtái, tárolásuk és esetleges továbbításuk célja és időtartama, az adatok továbbításának biztosítása, az adatbiztonság, valamint a képzőnek, illetve a felhasználónak az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről szóló tájékoztatás:

1. A Szolgáltató által nyilvántartott, a képzést kereső természetes személy ügyfelekre vonatkozó személyes adatok körét, azok részletes felhasználási és nyilvántartási szabályait jelen ÁSZF szerinti Adatkezelési Szabályzat tartalmazza.
2. Amennyiben az ügyfél a Szolgáltató által kezelt adataiban bekövetkezett változást a Szolgáltató felé nem jelenti be, úgy az ügyfél mulasztásának időtartamára a Szolgáltató mentesül az adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése alól.
3. A Szolgáltató az általa nyilvántartott, a természetes személyek által rögzített adatokat csak annyi ideig tárolhatja, ameddig arra az ügyfelek tájékoztatásával, szolgáltatásával kapcsolatosan szükség van.
4. A Szolgáltató az ügyfél adatkezelési nyilatkozatával ellentétes adatszolgáltatást csak kizárólag erre jogszabályban felhatalmazott szervek megkeresésére teljesíthet.
5. A Szolgáltatót külön jogszabályok alapján adat és titoktartási kötelezettség terheli. Az adatvédelmi és titoktartási kötelezettség a Szolgáltató tagjait, alkalmazottait és megbízottját egyaránt terheli.

II. A Szolgáltató által kezelt személyes adatok köre

1. A jogszabályban jogként biztosított adatkezelés alapján a Szolgáltató által kezelt személyes adatok a következők:
 - a) az ügyfél neve, lakóhelye, tartózkodási helye, illetve székhelye,
 - b) természetes személy igénybe vevő esetén az előfizető (leánykori) neve, anyja neve, születési helye és ideje,
 - c) iskolai előképzettsége,
 - d) nem természetes személy előfizető esetén az előfizető cégjegyzékszama vagy más nyilvántartási száma, valamint bankszámlaszama,
 - e) ügyfél e-mail címe,
 - f) ügyfél telefonszáma,
 - g) ügyfél értesítési címe.

2. A személyes adatok tárolásának időtartama és módja

2.1. Az ügyfelek regisztrációjából adódó adatokat a regisztrációt követő 1 évig, illetve az ügyfél kérésének megfelelő időtartamig őrzi.

2.2. A II.1. pont szerinti adatokat a Szolgáltató saját üzletszerzési céljából az ügyfél hozzájárulásának időtartama alatt kezelheti, az ilyen célú kezelést az ügyfél hozzájárulásának visszavonásakor, egyéb esetben a 2.1. pont szerint a Szolgáltató megszünteti.

2.3. A Szolgáltató a kezelt személyes adatot az adatkezelésről való tudomásszerzését követően haladéktalanul törli, ha a szolgáltatónál valamely 1. pontban nem említett célból történő adatkezelésre került sor.

2.4. A Szolgáltató köteles a nyilvántartott személyes adatok védelméről gondoskodni.

2.5. A számítógépen nyilvántartott adatok esetében az adatokhoz hozzáférést jelszóvédelemmel kell ellátni és a hozzáférésre jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni. A számítógépes adatállományokról legalább egy példány biztonsági másolatot kell folyamatosan készíteni.

2.6. A papír alapú nyilvántartásokat az illetéktelenek elől elzárva kell tartani.

2.7. A nyilvántartásokat megfelelően zárt helyiségben, az irattározási jogszabályok és belső előírások figyelembe vételével kell tárolni.

2.8. A közbenső, az irattározásra nem kerülő, vagy az irattározási idő után selejtezésre kerülő nyilvántartásokat meg kell szüntetni: a számítógépes adathordozón levő adatokat helyreállíthatatlanul le kell törölni, a papír alapú, személyes adatokat tartalmazó listákat el kell égetni vagy más módon (iratmegsemmisítővel), ellenőrzötten meg kell semmisíteni.

3. A személyes adatok továbbításának esetei

3.1. A II.1. pont szerinti adatok közül azok, amelyek az adatkezelés céljához szükségesek, átadhatók:

a) azoknak, akik a Szolgáltató megbízása alapján az ügyfél-tájékoztatást végzik.

3.2. A II.1. pont szerinti adatok közül azok, amelyek az adatkezelés céljához szükségesek, átadhatók – az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – azoknak a képző intézményeknek, amelyek képzésére az ügyfél jelentkezett.

3.3. Azoknak a támogató szervezeteknek, akikről az ügyfél támogatást kíván igénybe venni

3.4. A II.1. pont szerinti adatok közül azok, amelyek az adatkezelés céljához szükségesek, a Szolgáltató – az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – felhasználhatja arra, hogy az ügyfél számára a megfelelő képzés megtalálását segítse, illetve a Szolgáltató szolgáltatásairól az ügyfélnek hírlevél vagy e-mail útján tájékoztatást nyújtson.

3.5. pont alapján átadott adatokkal kapcsolatban az adatokat átvevőket a Szolgáltatóval azonos titoktartási kötelezettség terheli.

4. Az ügyfél hozzájárulása és módosításának joga

4.1. A Szolgáltató az ügyfél adatkezeléshez való előzetes hozzájárulását köteles megszerezni minden olyan esetben, amikor az adatkezelést jogszabály számára kötelezően nem írja elő.

4.2. Az ügyfél adatkezelési hozzájárulását a Szolgáltató a következők szerint szerezheti meg:

- a) a képzésre jelentkezéshez szükséges regisztrációt megelőzően elektronikusan hozzájáruló adatkezelési nyilatkozattal,
- b) a regisztrált igénybe vevők számára nem kell ismételt nyilatkozatot tenniük, csak annak visszavonását követően.

5. A Szolgáltató adatkezelésének szabályai

5.1. A Szolgáltatót a tudomására jutott személyes adatokkal kapcsolatosan titoktartási kötelezettség terheli, azok megismerését harmadik személy részére csak az érvényes jogszabályokban és jelen Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatban meghatározottak szerint teheti lehetővé.

5.2. A titoktartási kötelezettség a Szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját a Szolgáltatóval azonos módon terheli és megszegéséért a jogszabályok szerinti felelősséggel tartozik. A titoktartási kötelezettség az alkalmazottat a munkaviszony, a tagot a tagsági viszony, a megbízottat a megbízási jogviszony után is terheli.

6. Adatvédelem

6.1. A Szolgáltató biztosítja

- a) a szolgáltatást végző vagy abban közreműködő alkalmazottja, megbízottja az adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályokat és jelen szabályzatot megismerje és munkája során betartsa,
- b) az adatvédelem és adatbiztonság követelményeinek személyi és tárgy feltételeit,
- c) jelen Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatnak a Felhasználók részére honlapján való nyilvános elérhetőségét.